

CENTRE DE FORMATION



CAMPUSSUPÉRIA

Livret d'accueil

RESPECT · ÉGALITÉ · RÉUSSITE COLLECTIVE

99 AVENUE ACHILLE PERETTI — 92200 NEUILLY-SUR-SEINE



Mot de bienvenue

Madame, Monsieur, c'est avec un grand plaisir que nous vous accueillons au sein de **Campus Supéria**. Ce livret a été conçu pour vous accompagner tout au long de votre parcours : il rassemble les informations essentielles sur notre centre, votre formation, vos interlocuteurs et le cadre dans lequel se déroule votre apprentissage.

Notre mission est d'accompagner les adultes dans l'apprentissage et le perfectionnement du français à visée professionnelle, afin de favoriser leur insertion et leur évolution dans le monde du travail. Nous mettons tout en œuvre pour vous offrir un environnement de formation bienveillant, exigeant et résolument tourné vers la réussite.

Fazia Bouzidi

La Présidente · Campus Supéria

■ AU SOMMAIRE DE CE LIVRET

02 Mot de bienvenue

04 La formation

06 Vos interlocuteurs & accessibilité

08 Qualité, réclamations & données personnelles

03 Présentation du centre & nos valeurs

05 Programme, évaluation & informations pratiques

07 Cadre, engagements & sécurité

09 Nous contacter



QUI SOMMES-NOUS

Présentation du centre

Campus Supéria est un organisme de formation professionnelle déclaré, spécialisé dans l'enseignement du **français à visée professionnelle**. Situé à Neuilly-sur-Seine, le centre propose des parcours adaptés aux besoins des adultes : demandeurs d'emploi, salariés en reconversion et personnes souhaitant renforcer leur aisance linguistique en milieu de travail.

■ NOTRE MISSION

Développer les compétences en communication écrite et orale nécessaires pour s'intégrer, collaborer et évoluer dans un environnement professionnel francophone. Chaque parcours est pensé pour être concret, progressif et directement transférable en situation de travail.

■ NOS VALEURS



Respect

Une écoute attentive et un cadre bienveillant pour chaque apprenant.



Égalité

Un traitement équitable et non discriminatoire, ouvert à toutes et tous.



Réussite collective

La progression de chacun au service de la dynamique du groupe.

■ UNE PÉDAGOGIE DE PROXIMITÉ

Nos formateurs expérimentés privilégient une approche active : mises en situation professionnelles, documents authentiques et accompagnement individualisé. L'objectif est de vous rendre rapidement autonome dans vos échanges du quotidien professionnel.



VOTRE PARCOURS

La formation

INTITULÉ Français professionnel — communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit en contexte de travail

■ CE QUE VOUS ALLEZ DÉVELOPPER



Objectifs

Améliorer vos compétences en français professionnel et renforcer vos capacités de communication en milieu de travail (niveau A2+ à C1).



Public visé

Adultes, demandeurs d'emploi et salariés en reconversion souhaitant gagner en aisance à l'oral comme à l'écrit.



Prérequis

Aucun diplôme exigé. Un test de positionnement initial permet d'adapter le parcours à votre niveau et à vos objectifs.



Durée & horaires

Séances en journée de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h, ou en soirée de 18h à 20h, selon le planning communiqué.



Méthodes pédagogiques

Cours interactifs, ateliers pratiques, jeux de rôle et mises en situation à partir de supports authentiques.



CONTENU & ORGANISATION

Programme & informations pratiques

GRANDS AXES DU PROGRAMME

- Comprendre des consignes, des échanges et des documents professionnels.
- S'exprimer avec aisance et clarté lors d'échanges en entreprise (réunion, accueil, téléphone).
- Rédiger des écrits professionnels : e-mails, notes, formulaires, comptes rendus.
- Maîtriser le vocabulaire spécifique à son domaine d'activité.
- Améliorer la prononciation, la grammaire et la structuration du discours.

SUIVI & ÉVALUATION

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée de présence.
- Test de positionnement en entrée, évaluations à chaud et à froid.
- Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis en fin de parcours.

INFORMATIONS PRATIQUES

À COMPLÉTER

Adresse

Accès

Contact référent administratif

Contact formateur



VOS CONTACTS AU QUOTIDIEN

Vos interlocuteurs



Référent pédagogique

Pour toute question sur le contenu, le rythme et la progression de votre formation.



Référent administratif

Pour vos documents, convocations, attestations et le suivi de votre dossier.



Référent handicap

Pour étudier ensemble, en toute confidentialité, les aménagements nécessaires.

■ ACCESSIBILITÉ & HANDICAP

Les salles de formation de Campus Supéria sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute demande d'aménagement liée à une situation de handicap, contactez notre référent handicap à l'adresse **campussuperia@gmail.com**. Nous étudierons avec vous, et le cas échéant avec nos partenaires, les solutions adaptées à votre situation.

■ UN ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

À tout moment, vous pouvez solliciter un entretien individuel avec le responsable pédagogique afin de faire le point sur votre progression, vos difficultés éventuelles ou vos objectifs. Notre équipe reste à votre écoute pour favoriser votre réussite.



RÈGLES DE VIE

Cadre, engagements & sécurité

DOCUMENTS À SIGNER ET À REMETTRE

✓ Fiche d'inscription

✓ Déclaration sur l'honneur

✓ Feuille d'émargement

✓ Attestation de présence (remise en fin de formation)

EXTRAIT DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- **Ponctualité et assiduité obligatoires** — signature de la feuille d'émargement à chaque demi-journée.
- Le respect des autres stagiaires et des formateurs est essentiel.
- L'utilisation correcte du matériel et des locaux est demandée.
- Les consignes de sécurité doivent être respectées (évacuation incendie, premiers secours).

EN CAS D'URGENCE

15

SAMU

18

POMPIERS

17

POLICE

112

URGENCES UE

Gardez votre calme, prévenez immédiatement un formateur ou un responsable, et suivez les consignes d'évacuation indiquées dans les locaux.



NOS ENGAGEMENTS

Qualité, réclamations & données

■ DROITS ET DEVOIRS DU STAGIAIRE

- Vous bénéficiez d'un droit au respect, à la confidentialité et à l'écoute.
- Vous vous engagez à suivre la formation avec sérieux et implication.
- Vous pouvez demander un entretien individuel avec le responsable pédagogique si nécessaire.

■ SATISFACTION & RÉCLAMATIONS

Votre avis compte. Des évaluations vous sont proposées en cours et en fin de parcours afin d'améliorer continuellement nos formations. En cas de difficulté ou de réclamation, adressez-vous en priorité à votre formateur ou au service administratif ; une réponse écrite vous sera apportée dans les meilleurs délais.

■ PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

Les informations recueillies dans le cadre de votre formation sont traitées de manière confidentielle et utilisées uniquement pour la gestion de votre dossier, conformément à la réglementation en vigueur (loi Informatique et Libertés et RGPD). Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données, que vous pouvez exercer auprès du centre.



CAMPUSSUPÉRIA

Contactez-nous



07 81 54 75 03



campussuperia@gmail.com



99 Avenue Achille Peretti, 92200 Neuilly-sur-Seine

DATE

SIGNATURE
